



# Powerpoint Vorträge

- Schrift
- Hintergrund
- Effekte
- Inhalte
- Gliederung
- Sonstiges

# Schrift

- Beibehalten der Schriftart → für Präsentationen eher ohne Serfien (Times New Roman ist z.B. mit Serifen)
- Schriftgröße → ca. 30 Pt (Minimum 20 Pt)
- Farbe → wenige Farben → schwarz auf weiß ist gut lesbar

# Hintergrund

- Möglichst gleiche Farbe beibehalten
- Helle Farbe und dunkle Schrift sind besser lesbar als umgekehrt
- Bei Bildern evtl. auch schwarzen Hintergrund
- Zwischen Gliederungspunkten evtl. auch schwarze Folien



# Effekte

- Weniger ist mehr
- Möglichst unspektakuläre Effekte z.B. „Blenden“
- Keine unnötige Verwirrung durch Effekte schaffen

# Inhalte

- Nicht zu viel auf eine Folie „packen“
- Möglichst nur Stichpunkte
- Nur in Ausnahmen ganzer Fließtext  
→ Zuhörer soll nicht alles mitlesen können

# Gliederung

- Am Anfang der Präsentation ist eine Gliederung wünschenswert
- Bei längeren Vorträgen immer wieder Gliederung vor einem neuem Punkt einblenden

# Powerpoint Vorträge

- Schrift
- Hintergrund
- Effekte
- Inhalte
- Gliederung
- Sonstiges

# Sonstiges

- Evtl. das Thema in eine Kopfzeile auf jeder Folie
- Wenn „eigenhändiges“ Layout → Folien duplizieren, dass Textfelder nicht springen
- Quellenangaben am Ende des Vortrags bzw. bei Bildmaterial direkt zur Abbildung
- Freier Vortrag → nicht von Folie ablesen
- Handout sollte angefertigt werden
- 10-20-30 Regel (10 Folien – 20 Minuten – 30 Pt)

