

Entschuldigungsformular für die Qualifikationsstufe (auch Rückmeldung nach längerer Erkrankung)

**Krankheitsanzeige**

**Beurlaubung**

**Entlassung**

ärztliches Attest

genehmigt durch die Oberstufenkoordinatoren

Ansteckende Krankheiten sind meldepflichtig! (Forderung durch das Gesundheitsamt)

.....  
(ansteckende Krankheit)

.....  
Unterschrift des Oberstufenkoordinators

Ein angekündigter Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat, prakt. Leistungsabnahme)

findet heute nicht mehr statt

findet heute noch im Fach ..... bei der Lehrkraft ..... statt.

**Der Schüler/die Schülerin**..... Q ....., volljährig am .....,  
kann/konnte den Unterricht (die schulische Veranstaltung) nicht besuchen.

**Datum:** am/vom .....20.... bis ..... 20....

**Ganztägig**

**Stundenweise:**    1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.    8.    9.    10.

bitte ankreuzen                                       

**Grund:** .....

Erding, den .....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten//der/s volljährigen Schülerin/Schülers

Entschuldigungsformular für die Qualifikationsstufe (auch Rückmeldung nach längerer Erkrankung)

**Krankheitsanzeige**

**Beurlaubung**

**Entlassung**

ärztliches Attest

genehmigt durch die Oberstufenkoordinatoren

Ansteckende Krankheiten sind meldepflichtig! (Forderung durch das Gesundheitsamt)

.....  
(ansteckende Krankheit)

.....  
Unterschrift des Oberstufenkoordinators

Ein angekündigter Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat, prakt. Leistungsabnahme)

findet heute nicht mehr statt

findet heute noch im Fach ..... bei der Lehrkraft ..... statt.

**Der Schüler/die Schülerin**..... Q ....., volljährig am .....,  
kann/konnte den Unterricht (die schulische Veranstaltung) nicht besuchen.

**Datum:** am/vom .....20.... bis ..... 20....

**Ganztägig**

**Stundenweise:**    1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.    8.    9.    10.

bitte ankreuzen                                       

**Grund:** .....

Erding, den .....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten//der/s volljährigen Schülerin/Schülers

### Hinweise:

1. Bei Erkrankung ist die Schule **bereits am Erkrankungstag bis spätestens 9.00 Uhr** per Fax **08122/9776-8040** oder telefonisch zu verständigen, **Tel.: 08122/9776-8003 oder 08122/97760 oder 08122/9776-8025** oder per Email: **verw@gymnasium-erding.de**
  2. Die telefonische Krankheitsmeldung entbindet den Oberstufenschüler nicht davon, der Schule **innerhalb von 2 Tagen eine schriftliche Krankheitsmeldung** (vgl. § 37 Abs. 1 GSO) **nachzureichen**. Bei Attestpflicht ist ein ärztliches Attest beizulegen.  
Ist am Krankheitstag eine Schulaufgabe angesetzt, so ist stets **ein ärztliches Attest innerhalb von 2 Tagen vorzulegen**.
- Punkt 1 **und** 2 müssen von den Oberstufenschülern erfüllt werden, sonst gilt die Abwesenheit als unentschuldig.
3. **Beurlaubungen** müssen **vor** dem betreffenden Termin durch die Schulleitung oder die Oberstufenkoordinatoren genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Oberstufenschülern ist die Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich.
  4. **Entlassungen** müssen von den Oberstufenkoordinatoren bzw. der Schulleitung genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Oberstufenschülern ist diese Entlassung - von den Erziehungsberechtigten unterschrieben - an die Schule schnellstmöglich zurückzuleiten.

### Hinweise:

1. Bei Erkrankung ist die Schule **bereits am Erkrankungstag bis spätestens 9.00 Uhr** per Fax **08122/9776-8040** oder telefonisch zu verständigen, **Tel.: 08122/9776-8003 oder 08122/97760 oder 08122/9776-8025** oder per Email: **verw@gymnasium-erding.de**
  2. Die telefonische Krankheitsmeldung entbindet den Oberstufenschüler nicht davon, der Schule **innerhalb von 2 Tagen eine schriftliche Krankheitsmeldung** (vgl. § 37 Abs. 1 GSO) **nachzureichen**. Bei Attestpflicht ist ein ärztliches Attest beizulegen.  
Ist am Krankheitstag eine Schulaufgabe angesetzt, so ist stets **ein ärztliches Attest innerhalb von 2 Tagen vorzulegen**.
- Punkt 1 **und** 2 müssen von den Oberstufenschülern erfüllt werden, sonst gilt die Abwesenheit als unentschuldig.
3. **Beurlaubungen** müssen **vor** dem betreffenden Termin durch die Schulleitung oder die Oberstufenkoordinatoren genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Oberstufenschülern ist die Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich.
  4. **Entlassungen** müssen von den Oberstufenkoordinatoren bzw. der Schulleitung genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Oberstufenschülern ist diese Entlassung - von den Erziehungsberechtigten unterschrieben - an die Schule schnellstmöglich zurückzuleiten.